

Број: 393/2013

Датум: 10.06.2013.

**ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У ЛЕСКОВЦУ**

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) БРОЈ 05/2013

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 19.06.2013. године до 10,00 часова
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 19.06.2013. године у 12,00 часова

Јун, 2013. године

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
3. Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Образац понуде
6. Модел уговора
7. Образац спецификација
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Текст изјаве о независној понуди
10. Изјава понуђача

Укупан број страна конкурсне документације: 23

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац Висока пословна школа струковних студија у Лесковцу, ул. Владе Јовановића бр. 8, web: www.vpsle.edu.rs позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл.гласник РС“ бр.29/2013).

3. Предмет јавне набавке

Угоститељске услуге

4. Контакт

Особа за контакт је Дарко Котло, референт за јавне набавке, e-mail: kotlo.darko@vpsle.edu.rs

5. Подношење понуде

- **Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања Јавног позива на Порталу јавних набавки, последњег дана рока за давање понуда најкасније до 10.00 часова. Уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради, рок се продужава на први радни дан. Позив је на порталу објављен 11.06.2013. године**
- Понуде се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу: Висока пословна школа струковних студија у Лесковцу ул. Владе Јовановића бр.8, са знаком „ПОНУДА за Јавну набавку „Угоститељске услуге – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте назначити назив, адресу понуђача, контакт телефон и број факса;
- Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.
- Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна понуда.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.
- **Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда дана 19.06.2013. године у просторијама Школе, у ул. Владе Јовановића бр. 8 у Лесковцу, са почетком у 12.00 часова.**
- Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
- Оквирна вредност набавке је до износа од 833.333 динара без ПДВ.

2. ОПИС ПРЕМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности (услуге) бр. 5/2013 „Угоститељске услуге“, назив и ознака из општег речника набавке: услуге ресторана и услуге послуживања храном – 55300000.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 21, 22 и 23 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013).

- 1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

- 2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, даније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда)

- 3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда

Доказ за правна лица као понуђаче: Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (издата после дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за предузетнике као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (издата после дана слања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Доказ за физичка лица као понуђаче: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (издата после дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

- 4) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

- 5) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**3.2. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76.
Закона о јавним набавкама**

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 24 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013).

- 1) Услов: Понуђач треба да поседује ресторан који има најмање 250 места од чега у ресторану најмање 150 места и у башти најмање 100 места.
Доказ: Изјава понуђача о броју места у башти и ресторану дата под материјалном и кривичном одговорношћу, као и употребна дозвола за коришћење баште наведеног капацитета, или решење надлежног органа локалне самоуправе. Комисија Наручиоца ће наводе проверавати на лицу места.

**3.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80.
Закона о јавним набавкама**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**3.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача
у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**3.5. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76.
Закона о јавним набавкама**

Ред.бр.	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра.		

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ЛЕСКОВЦУ

2.	Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре		
3.	Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и, Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		
5.	Изјава понуђача о броју места у ресторану и башти дата под материјалном и кривичном одговорношћу, као и употребна дозвола за коришћење баште наведеног капацитета, или решење надлежног органа локалне самоуправе.		

Датум: _____

Место. _____ М.П.

_____ Потпис овлашћеног лица

Напомена: Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од пет дана.

Понуде које се буду односиле на ресторане који нису на подручју града Лесковца биће одбачене.

3.6 Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да достави доказе из тачке 3.5 под бројем 1,2,3,4, а за ставку 5. даје изјаву која следи.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо услове из чл. 75 и 76. (ставка 5 из тачке 3.5 тендерске документације) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, број 124/12), а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, по захтеву Високе пословне школе струковних студија у Лесковцу.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Понуда број: _____	
Датум: _____	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Адреса: _____	
Телефон _____,	
Факс _____	
е-mail _____,	
Овлашћено лице и функција: _____	
Лице задужено за реализацију уговора: _____	
Матични број:	Регистарски број:
Шифра делатности:	П И Б:
Текући рачун:	Носилац платног промета:

Потврђујемо да испуњавамо услове из захтева конкурсне документације (Тачка 3.5 ставке 1,2,3,4 и 5) УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ по члану 75 и 76 Закона о јавним набавкама)

1. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА: _____

2. ФУНКЦИЈА: _____

3. ПОТПИС: _____

4. ДАТУМ: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1. Образац понуде (попуњен, печатом оверен и потписан) – образац I
2. Подаци о подизвођачу – образац-Па (попуњен, печатом оверен и потписан) и изјаву понуђача о ангажовању подизвођача – образац-Пб (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуду подноси група понуђача – образац-Пв
4. Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона (део 3.1 у конкурсној документацији тачке 1-5 и део 3.2 тачка 1)
5. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова и члана 75 и 76 Закона (образац 3.5 у конкурсној документацији)
6. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац III у конкурсној документацији)
7. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац спецификација (образац IV у конкурсној документацији)
8. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац V у конкурсној документацији)
9. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац текст изјаве о независној понуди (образац VI у конкурсној документацији)
10. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању прописа о заштити животне средине, заштити на раду и запошљавању (образац VII у конкурсној документацији)

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

4.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.4 Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац Па у конкурсној документацији);
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Изјава понуђача о ангажовању подизвођача" (образац Пб у конкурсној документацији)
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова (3.1 тачке 1-4 из конкурсне документације 3.2 тачка 1 из конкурсне документације)

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Уколико се наступа са подизвођачем обавезан услов о броју места у ресторану и башти се не може сабирати већ и понуђач и подизвођач морају имати наведен број места.

4.5 Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац IIв у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова (3.1 тачке 1-4 из конкурсне документације, док услове из дела 3.2 тачка 1 испуњавају заједно).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

4.6 Посебни услови Наручиоца:

- уговор се закључује до искоришћења износа који је одређен одлуком о покретању поступка а надуже на период до једне године.

- начин, услови и рок плаћања: без аванса, вирмански, у року од 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна,

- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

4.7 Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писаног позива достави на увид оригинал или оверене копије доказа из дела 3.5 тачке 1-5.

4.8 Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и испуњавају посебне услове по захтеву наручиоца.

4.9 Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Висока пословна школа струковних студија у Лесковцу ул. Владе Јовановића бр.8 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности (услуге) бр. 5/2013 „Угоститељске услуге“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.10 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.11 Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2 Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

4.12 У предметном поступку јавне набавке мале вредности (услуге) бр. 5/2013 – „Угоститељске услуге“ критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

4.13 Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а захтев се предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000 динара (број жиро-рачуна 840-742221843-57, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије) и доказ приложи.

ОБРАЗАЦ I

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2013. године за јавну набавку мале вредности (услуге) бр.5/2013 „Угоститељске услуге“ за коју је објављен позив на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.vpsle.edu.rs. дана 11.06.2013. године.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска адреса понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Збирна цена за тражени мени изражена у динарима без ПДВ-а :	
Словима :	
ПДВ :	
Збирна цена за тражени мени изражена у динарима са ПДВ-ом :	
Словима :	

2. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

3. Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) _____ словима

4. Начин, услови и рок плаћања: без аванса, вирмански, у року од 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна

Датум : _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ Па

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум

Печат понуђача

Потпис понуђача

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5 и део 3.2 тачка 1). Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ П6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)
За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: % укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

ОБРАЗАЦ Пв

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац Пв „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког понуђача у заједничкој понуди из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5).

ОБРАЗАЦ Ш

6. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

Закључен између:

Високе пословне школе струковних студија, са седиштем у Лесковцу, улица: Владе Јовановића бр. 8, коју заступа др Жика Стојановић, проф (у даљем тексту: наручилац)

и

_____, са седиштем, у _____ ул. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: понуђач).

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу Позива за набавку угоститељских услуга спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 05/2013;
- да је понуђач дана __. __. 2013. године доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора (попуњава наручилац);
- да понуда понуђача у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је наручилац у складу са Законом, на основу понуде понуђача услуге и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2013. године, изабрао понуђача _____ из _____ за пружање угоститељских услуга.

Члан 2.

- 2.1. Предмет уговора је пружање угоститељских услуга, у максималној укупној вредности на годишњем нивоу до 833.333,00 динара без ПДВ-а, по спецификацији из понуде понуђача са ценом која је саставни део његове понуде.
- 2.2. Уговор се закључује на одређено време за 2013 годину, закључно са 31.12.2013. године.
- 2.3. Пружање угоститељских услуга понуђач ће вршити у складу са захтевима наручиоца.
- 2.4. Наручилац је у обавези да у случају већих наруцбина благовремено обавести понуђача, а најмање у року од 5 дана пре дана пружања услуге.

Члан 3.

- 3.1. Цена услуге по спецификацији из понуде понуђача износи укупно _____ без ПДВ-а.
- 3.2. Средства за предметну набавку су предвиђена на позицији 22 финансијског плана наручиоца.

Члан 4.

- 4.1. Уговорена цена ће се исплаћивати на основу стварно извршене **услуге до укупне вредности** сагласно овом уговору.
- 4.2. Достављени рачун наручиоцу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица наручиоца, представља основ за плаћање уговорене цене.
- 4.3. ПДВ ће бити обрачунат на износ сваког испостављеног рачуна.

Члан 5.

- 5.1. Понуђач услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.
- 5.2. Ако услуга коју је понуђач услуге пружио наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, понуђач услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 6.

- 6.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.
- 6.2. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Лесковцу.

Члан 7.

- 7.1. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.
- 7.2. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.
- 7.3. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.
- 7.4. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

_____ М.П.

М.П. _____

ОБРАЗАЦ IV

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Посни мени			
Р.бр.	Назив	Количина	Цена без ПДВ-а
1.	Мешана сезонска салата	150 гр.	
2.	Пита са купусом	200 гр.	
3.	Печурке на жару	200 гр.	
4.	Посне паприке	200 гр.	
5.	Шкарпина или лигње	200гр.	
6.	Баклава	1 ком.	
7.	Лепиње	1 ком.	
8.	Аперитив	0,05 л.	
9.	Сок	0,2 л.	
10.	Пиво	0,5 л.	
11.	Вино	0,75 л.	
12.	Масни мени		
13.	Мешана сезонска салата	150 гр.	
14.	Ордевер – класично предјело	200гр.	
15.	Пита са сиром/спанаћем са киселим млеком	200гр.	
16.	Шпикована телетина	300 гр.	
17.	Бела вешалица	300 гр.	
18.	Пљескавица	200 гр.	
19.	Чоколадна торта или чиз кејк	1 ком.	
20.	Сладолед	1 пор.	
21.	Лепиње	1 ком.	
22.	Аперитив	0,05 л.	
23.	Сок	0,2 л.	
24.	Пиво	0,5 л.	
25.	Вино	0,75 л.	
		УКУПНО без ПДВ:	

Дана: _____ 2013.год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Молимо вас да цене дате за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу ради оцењивања и рангирања понуда.

ПОНУЂАЧИ СУ ОБАВЕЗНИ ДА ДАЈУ ЦЕНЕ ЗА СВАКУ СТАВКУ ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ. У СУПРОТНОМ НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЊЕГОВУ ПОНУДУ ОДБИТИ КАО НЕИСПРАВНУ.

ОБРАУАЦ V

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Исписује понуђач.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У образац трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења, а остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ VI

9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда Високе пословне школе струковних студија у Лесковцу, у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ (УСЛУГЕ) бр. 5/2013 „Угоститељске услуге“**,

понуђач _____

изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ VII

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности вредности **ЈНМВ (УСЛУГЕ) бр. 5/2013 „Угоститељске услуге“** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица
