

<b>Студијски програм:</b> Пословна информатика и е-бизнис	
<b>Назив предмета:</b> Стручна пракса (друга година)	
<b>Наставник:</b> мр Драган Стојановић, предавач	
<b>Број ЕСПБ:</b> 4	
<b>Услов:</b> нема услова	
<b>Циљ предмета:</b> Стицање практичних знања и вештина	
<b>Исход предмета</b> Практична знања и вештине у складу са исходом процеса учења предмета друге године студија на овом студијском програму.	
<b>Садржај стручне праксе</b> Упознавање са организационом структуром и типовима менаџмента; Значај планирања, организовања, контроле, лидерства и људских ресурса; Дефинисање циљева предузећа; Анализа окружења и анализа ресурса организације у функцији менаџмента; Предвиђање и стратегијско планирање; Имплементација стратегије; Интеграција информација за пословно одлучивање; Упознавање са процесом рада у предузећу, структуром предузећа и циљевима његовог пословања. Упознавање са информационом системом маркетинга; Практичне технике у мотивационим истраживањима; Практично формулисање маркетинг стратегије; Управљање инструментима маркетинг микса у пракси; Сегментација тржишта; Анализа животног циклуса производа; Практична примена вештина за идентификовање и ефикасно решавање проблема са којима се савремене организације суочавају; Овладавање и примена инструмената и техника планирања и политике предузећа; Разумевање основа израде бизнис плана предузећа; Упознавање са успешним вођењем и покретањем породичног бизниса; Препознавање и реализовање предузетничке идеје; Улога иновација у предузетништву; Упознавање са праксом предузетништва и предузетничким стратегијама; Упознавање са пословном применом информационо-комуникационих технологија у свакодневном пословању предузећа; Хардверски ресурси предузећа; Софтверски ресурси предузећа; Базе података; Мрежни ресурси предузећа; Упознавање са информационом системом предузећа; Разумевање пословних процеса, података и информација; Примене концепта е-бизниса (електронски маркетинг, електронско банкарство, електронска трговина); Укључивање у радне задатке и примена стечених економских и информатичких знања и вештина; Упознавање са најзначајнијим прописима из области пословног права; Анализа привредних уговора у предузећу/организацији; Анализа обавезних елемената хартија од вредности с аспекта трговинског права; Примена стеченог знања страног језика у пословној комуникацији и пословној кореспонденцији, уз нагласак на употребу стручне терминологије. Препознавање значаја људских ресурса у свакој организацији; Практична примена основних принципа ефикасног организовања, управљања и доношења одлука о људским ресурсима; Разумевање значаја управљања ризиком у финансијским институцијама као и значаја заштите од ризика финансијским дериватима;	
<b>Број часова, ако је специфицирано</b>	
<b>Методe извођења</b> Стручна пракса студената реализује се у приватним и јавним предузећима /организацијама са којима Школа има потписан Уговор о реализацији практичне наставе или Споразум о пословној сарадњи. Реализација стручне праксе подразумева самостални рад студента под надзором наставника стручне праксе и ментора стручне праксе у предузећу – организацији. Осим са економским знањима и вештинама студенти се упознају и са улогом и значајем информација и знања као стратешких ресурса за успешно пословање предузећа. Правилно сагледавају актуелно стање и трендове савремених информационо-комуникационик технологија, те стичу знања и вештине о примени истих у пословању, како са организационог, тако и са функционалног аспекта.	
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>	
<b>Оцена знања врши се на основу урађеног и предатог дневника стручне праксе.</b>	