

Студијски програм: Финансије, рачуноводство и банкарство, Менаџмент бизниса и логистике, Пословна информатика и е-бизнис.			
Назив предмета: Информационе технологије			
Наставник: др Андреески Ј. Цветко, проф., мр Валентина Ј. Станковић, предавач			
Статус предмета: обавезни			
Број ЕСПБ: 7			
Услов: нема услова			
Циљ предмета			
Циљ предмета је упознавање студената са применом, компонентама, функцијама и могућностима информационих технологија, као и оспособљавање за анализирања могућности информационих технологија и потреба пословних система за информационим технологијама.			
Исход предмета			
Након успешно савладаног предмета студент ће бити у стању да: планира хардверске и софтверске ресурсе, користи савремене оперативне системе, употребљава стандардни апликативни софтвер у пословној кореспонденцији, изради презентација, табеларним прорачунима и изради графикона.			
Садржај предмета			
<i>Теоријска настава</i>			
Информационе технологије, дефиниција и примена у савременом пословању. Дигитална економија. Информациони системи, дефиниција, карактеристике, класификација. Основне компоненте рачунара. Софтвер, дефиниција и класификација. Рачунарске мреже, дефиниција, развој, топологија. Интернет: развој, концепти, сервиси.			
<i>Практична настава</i>			
Објекти Computer; Control Panel; Microsoft Word - команде на палети Home. Означавање и рад са означеним деловима текста. Уметање слике у текст. Форматирање на нивоу фонта и пасуса (параграфа); Рад са табелама. Форматирање на нивоу старнице. Употреба алата AutoShapes и WordArt; Microsoft Power Point – изглед радне површине, унос, измена и форматирање текста у презентацијама; креирање и форматирање дијаграма, уметање и измена слика и цртежа, примена анимација и ефеката прелаза. Microsoft Excel – увод у Excel; Рад са формулама, најчешће коришћене функције; Угњеждавање функција, релативне и апсолутне референце ћелија; Графичка презентација података; Алати за рад са базама података. Функције за рад са базама података; Најчешће коришћене финансијске функције;			
Литература			
<ul style="list-style-type: none"> • Новаковић, Ј. <i>Информационе технологије</i>, II издање БПШ, 2015. • Марковић, М. ECDL 5.0 Модул 3: Обрада текста, Word 2013, Микро књига, 2014. • Марковић, М. ECDL 5.0 Модул 6: Презентације, PowerPoint 2013, Микро књига, 2014. • Марковић, М. ECDL 5.0 Модул 4: Табеларни прорачуни, Excel 2013, Микро књига, 2014. 			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 30	Практична настава: 45	
Методe извођења наставе			
Предавања пружају студентима теоријску основу, док су вежбе усмерене на развијање практичних вештина за употребу оперативног ситета Windows, софтвера за обраду текста (Microsoft Word) и софтвера за израду презентација (Microsoft Power Point) и софтвера за израду табеларних прорачуна (Microsoft Excel). Вежбе се изводе у рачунарском кабинету у коме студенти на располагању имају персоналне рачунаре, а наставу могу да прате путем видео пројектора. Сваки студент на часовима вежби користи персонални рачунар за самостално решавање једноставних практичних проблема.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	5	практични испит	30
практична настава	5	усмени испит	15
колоквијум 1	25	
колоквијум 2	20		
семинар-и	/		