

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

ПАРТИЗАНСКА БРОЈ број 7

16000 Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
Материјал за саобраћај-ГОРИВО
РЕДНИ БРОЈ ЈН 1.1.4/2020- добра

Гориво за возила	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	27.12.2019. године до 10:00 часова
Отварање понуда	27.12.2019. године у 11:00 часова
Конкурсна документација за ЈНМВ 1.1.4/2020 - добра садржи 41 страну	

Л Е С К О В А Ц

Децембар, 2019. године

Академија струковних студија Јужна Србија
Партизанска број 7
16000 Лесковац
Број: 01/2020-09

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВЕДНОСИ ДОБАРА**

Материјал за саобраћај- ГОРИВО

РЕДНИ БРОЈ ЈН 1.1.4/2020- добра

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1.	Позив за подношење понуда	3
2.	Општи подаци о јавној набавци	5
3.	Карактеристике предмета јавне набавке	7
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
6.	Образац понуде	23
7.	Модел уговора	25
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	30
9.	Образац трошкова припреме понуде	31
10.	Образац изјаве о независној понуди	32
11.	Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	33
12.	Образац изјаве понуђача да прихвата услове из конкурсне документације	34
13.	Обрац изјаве понуђача да у потпуности испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама	35
14.	Образац изјаве понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења	36
15.	Образац меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	37

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 39. 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/2020-06 од 16.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01/2020-07 од 16.12.2019. године.

Академија струковних студија Јужна Србија

Партизанска број 7

16000 Лесковац

Упућује:

ПОЗИВ

за подношење понуда

Назив наручиоца: Академија струковних студија Јужна Србија ,Партизанска 7,Лесковац

Напомена:Одлуком Владе основана је Академија струковних студија Јужна Србија,спајањем Високе пословне школе струковних студија,Лесковац,Високе пољопривредно-прехрамбене школе струковних студија,Прокупље,Високе школе за васпитаче струковних студија Бујановац и Високе технолошко-уметничке струковне школе Лесковац.Академија нема још увек свој пословни простор па послује у просторијама Високе пословне школе струковних студија,ул.Владе Јовановића бр.8,16000 Лесковац.Поменуте школе постају одсеци у оквиру Академије без статуса правног лица.

Врста наручиоца : Установа

Број јавне набавке: 1.1.4/2020

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Врста предмета: добра

Предмет јавне набавке:Материјал за саобаћај- Гориво (за службена возила,трактор, косачице и тримере).Процењена вредност ЈН износи 595.833,00 РСД без ПДВ-а

Ознака и назив из општег речника набавки: 09000000 - Нафтни деривати, гориво, електрична енергија и други извори енергије

Критеријум за оцену понуда: најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације: са сајта Портала за јавне набавке или са сајта Високе пословне школе струковних студија website: www.vpsle.edu.rs

Понуде се сачињавају према конкурсној документацији наручиоца искључиво на преузетим обрасцима.

Рок за подношење понуде: крајњи рок за подношење понуда је **27.12.2019. године**. Благовременим се сматрају понуде које стигну на адресу Високе пословне школе струковних студија“ Лесковац дана **27.12.2019. године најкасније до 10:00 часова**.

Начин подношења понуда: понуде се достављају у запечаћеној коверти путем поште са повратницом, брзом поштом или непосредно на адресу:“Висока пословна школа струковних студија“, Владе Јовановића бр.8, 16000 Лесковац.

Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

Место, време, начин отварања и услови за присуство понуђача: јавно отварање понуда обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, односно последњег дана рока **27.12.2019. године**, са почетком у **11:00 часова**, у просторијама Високе пословне школе струковних студија, Владе Јовановића бр.8, Лесковац.

Поступак отварања понуда је јаван. Представници понуђача који су поднели понуду, пре почетка поступка морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Право учешћа у овом поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета најдуже за 10 дана од дана доношења извештаја о стручној оцени понуда.

Контакт особа је Анђелика Димитријевић,, факс 016/242-536, електронска адреса vtussracunovodstvo@gmail.com.

За додатна обавештења и информације у вези са конкурсном документацијом и поступком јавне набавке, заинтересовани могу искључиво писаним путем упутити захтев на адресу наручиоца:Пословна школа струковних студија,Владе Јовановића бр.8,16000 Лесковац, са назнаком „Питања у вези са поступком јавне набавке“ **„Материјал за саобраћај-Гориво“, редни број ЈН 1.1.4/2020 - добра** или на електронску адресу vtussracunovodstvo@gmail.com. Захтеви за додатна објашњења се могу упутити најкасније пет дана пре истицања рока за предају понуда.

Питања, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда могу се достављати на електронску адресу vtussracunovodstvo@gmail.com у току радног времена од 08-14 часова, радним данима од понедељка до петка.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: "Академија струковних студија Јужна Србија"

Адреса: Партизанска број 7, 16000 Лесковац

Mail: vtussracunovodstvo@gmail.com

ПИБ: 111716406

Матични број: 17922645

Шифра делатности: 8542

2.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 1.1.4/2020 - добра.

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Процењена вредност ЈН износи 595.833,00 РСД без ПДВ-а. Набавка није обликована по партијама.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“, бр. 18/2016);
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФР“, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр.31/93 „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Прописи везано за добра која су предмет јавне набавке;
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке.

2.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Материјал за саобраћај- Гориво (за службена возила, трактор, косачице и тимере).

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Карактеристике предмета.

2.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

2.5. Лица за контакт

Анђелика Димитријевић, факс 016/242-536, електронска адреса :
vtussracunovodstvo@gmail.com .

2.6. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

(попуњава писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Материјал за саобраћај-ГОРИВО

РЕДНИ БРОЈ ЈН 1.1.4/2020- добра

НАРУЧИЛАЦ:

Академија струковних студија Јужна Србија

Партизанска број 7, Лесковац

АДРЕСА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДЕ:

Висока пословна школа струковних студија Лесковац

Владе Јовановића бр.8

16000 Лесковац

ПОНУЂАЧ: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

3. КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мора да испуњава следеће карактеристике:

ОПИС ДОБАРА

1. Евро дизел:

Евро дизел мора да задовољава све захтеве предвиђене Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС“, бр. 111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017, 120/2017-испр, 50/2018 и 101/2018).

Евро дизел	Јединица мере	Оквирна количина
Одсек за пословне студије, Владе Јовановића 8, 16000 Лесковац,	литар	1400
Одсек за пољопривредно-прехранбене студије, Ћирила и Методија 1, 18400 Прокупље,	литар	600
Одсек студија за васпитаче, Карађорђево Трг бб, (Дом културе), 17520 Бујановац ,	литар	380
УКУПНО АКАДЕМИЈА	Литара	2380

2. Безоловни БМБ 95

Безоловни моторни бензин БМБ 95 мора да задовољи све захтеве предвиђене Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС“, бр. 111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017, 120/2017-испр, 50/2018 и 101/2018).ž

Безоловни БМБ 95	Јединица мере	Оквирна количина
Одсек за пословне студије, Владе Јовановића 8, 16000 Лесковац,	литар	120
Одсек за пољопривредно-прехранбене студије, Ћирила и Методија 1, 18400 Прокупље,	литар	1800
УКУПНО АКАДЕМИЈА	литар	1920

3. Ауто гас ТНГ

Ауто гас ТНГ мора да задовољи све захтеве предвиђене Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС“, бр. 111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017, 120/2017-испр, 50/2018 и 101/2018).

Аутогас ТНГ	Јединица мере	Оквирна количина
Одсек за пољопривредно-прехранбене студије, Ћирила и	литар	200

Методија 1, 18400 Прокупље,		
УКУПНО АКАДЕМИЈА	литар	200

Гориво се набавља за следећа службена возила, тракторе, косачице и тримере:

Škoda oktavija 1.9 TDI, рег.ознаке LE-099EN

Нјундаји, рег.ознаке РК-021SL

Lada Niva, рег. ознаке РК-057XU

Jugo 45 ,рег.ознаке РК-056OS

Traktor, рег.ознаке РК-AAZ-03

Škoda fabija, рег.ознаке GL-007JD

За косачице, тримере и тракторе гориво се точи у кантама од 20 литара на пумпи.

НАПОМЕНА: Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених Финансијским планом.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Попуњена, потписана и оверена **писана изјава** (члан 77. став 4. ЗЈН) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове за учешће предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама која је саставни део тендерске документације;
2. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.2.1. Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Попуњена, потписана и оверена **писана изјава**;

2) Дозвола надлежног органа за обављање делатности доставља се само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом **(Важећа лиценца за трговину моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава, издата од Агенције за енергетику Републике Србије).**

4.2.2. Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Попуњена, потписана и оверена **писана изјава**.

2) Дозвола надлежног органа за обављање делатности доставља се само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом **(Важећа лиценца за трговину моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава, издата од Агенције за енергетику Републике Србије)**.

Горе наведене услове морају испуњавати и подиспоручиоци, као и сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа предвиђених чланом 75. став 1. тачка 1-4 у року од 5 дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова већ само доставља решење о упису у регистар понуђача.

4.3. Додатни услови

Понуђач у поступку јавне набавке **мора**, у складу са чланом 76. Закона, да испуњава следеће услове:

- да поседује (користи) најмање један продајни објект на територији града Лесковца и има у понуди тражене врсте горива.
- да поседује (користи) најмање два продајна објекта по један са сваке стране ауто пута Лесковац- Београд и има у понуди тражене врсте горива.
- да поседује (користи) најмање један продајни објект на територији града Прокупља и има у понуди тражене врсте горива.

- да поседује (користи) најмање један продајни објекат на територији града Бујановца и има у понуди тражене врсте горива.

4.4. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем следећих доказа:

- списак продајних места на територији Републике Србије са следећим подацима – назив продајног места, телефон и адреса, а за продајна места на територији града Лесковца и име и презиме одговорног лица.

Списак мора бити потписан од стране одговорног лица Понуђача и оверен печатом Понуђача.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти, на коју се лепи пропратни образац 2.6. који је саставни део конкурсне документације, путем поште са повратницом, брзом поштом или непосредно на адресу Високе пословне школе струковних студија „Владе Јовановића бр.8,16000 Лесковац. Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу припећа.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока односно 27.12.2019.године до 11 часова, без обзира на начин на који су послате.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 4. конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“, понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. Образац понуде – образац бр. 6.

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе испоручиоца који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу испоручиоца пред наручиоцем, односно податке о испоручиоцу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе испоручилаца, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе испоручиоца, односно број подиспоручиоца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

2. Модел уговора – образац бр 7.

* Све стране модела уговора морају бити попуњене, а последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

** За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе испоручиоца као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе испоручиоца и оверен печатом сваког члана групе испоручиоца; у случају наступа са подиспоручиоцем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подиспоручиоцу.

3. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни - образац бр. 8.

* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача образац/сце структуре цене, заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе потписује и оверава печатом.

4. Образац трошкова припреме понуде – образац бр. 9.

* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

** Достављање овог обрасца није обавезно.

5. Образац изјаве о независној понуди – образац бр. 10.

* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

6. Образац изјаве понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – образац бр. 11.

* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

7. Образац изјаве понуђача да прихвата услове из конкурсне документације – образац бр. 12.

* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

8. Образац изјаве понуђача да у потпуности испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) - образац бр. 13.

* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Приликом сачињавања својих понуда понуђачи нису у обавези да користе печат.

5.3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добара, редни број 1.1.4/2020 - добра. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.5. Захтеви у погледу рока испоруке, начина испоруке, места извршења набавке, начина и услова плаћања

Понуђач се обавезује да врши испоруку (продају) врста горива која су предмет јавне набавке на наведеним продајним местима (бензинским пумпама), а према списку продајних места који је достављен уз понуду.

Динамика испоруке је сукцесивна и зависи од потреба Наручиоца.

Плаћање преузетог горива врши се путем дебитних картица које понуђач након закључења уговора издаје наручиоцу за свако возило, као и за трактор и косачице за које се гориво точи у канистеру.

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену према важећем ценовнику нафтних деривата на дан слања понуде. У случају промене цена, примењиваће се цена по

ценовнику продавца која важи на дан испоруке, која је у складу са важећим ценама енергената на тржишту.

Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција нафтних деривата које ће врши Наручилац. Наручилац одређује висину и динамику уплате на рачун за коришћење картице. Наручилац врши уплату на основу предрачуна и према инструкцијама Продавца. Наручилац може преузети нафтне деривате путем Картице, до износа уплаћених средстава. Продавац ће једном месечно достављати Наручиоцу коначни рачун за испоручено гориво заједно са спецификацијама о трансакцијама путем картице. Наручивање и преузимање картица, вршиће се на тај начин што ће Наручилац доставити Понуђачу писмени захтев за издавање картице као и регистарски број и врсту возила за које ће бити издата иста.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

5.6. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, са и без рабата, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Захтев за додатним информацијама или појашњењима шаље се у писаном облику путем поште или брзом поштом на адресу Високе пословне школе струковних студија улица Владе Јовановића бр.8, 16000 Лесковац с назнаком за „Академију струковних студија Јужна Србија“ или на е-mail: vtussracunovodstvo@gmail.com или факсом на број: 016/242-536 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 1.1.4/2020 – Материјал за саобраћај-Гориво.

Питања, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда могу се достављати на електронску адресу vtussracunoostvo@gmail.com у току радног времена од 08-14 часова, радним данима од понедељка до петка.

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

“Академија струковних студија Јужна Србија“ ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на интернет страници Установе.

5.8. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подиспоручиоца

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.9. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Наручилац у конкурсној документацији наводи авансно плаћање и не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора да траје најкраће до испоруке предмета јавне набавке.

Меница за повраћај авансног плаћања мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и оверени захтев банке за регистрацију менице.

5.10. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

5.11. Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати

поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа.

5.12. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Напомена: У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који има распрострањенију и бројнију мрежу бензинских станица у Републици Србији.

5.13. Стручна оцена понуда

Биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да у потпуности испуњава све услове из техничке спецификације.
- 3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права Наручиоца;
- 5) уколико условљава права Наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

5.14. Начин наступања понуђача у понуди

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку);
- са подиспоручиоцем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подиспоручиоцу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.15. Понуда са подиспоручиоцем

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подиспоручиоцу/има, дужан је да наведе назив подиспоручиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подиспоручиоцем/има буде закључен, сваки ангажовани подиспоручилац мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Уколико понуђач ангажује подиспоручиоца, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подиспоручиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подиспоручиоца.

Понуђач је дужан да за подиспоручиоце достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подиспоручиоца, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.16. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1. и 2. Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.17. Понуда са варијантама

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

5.18. Квалитет

Квалитет понуђених добара која се испоручују, мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету дефинисаним детаљно у делу 3. Карактеристике предмета.

5.19. Количине

Укупне количине предметних добара могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина).

5.20. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр. око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.21. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.22. Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку о додели уговора у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана усвајања извештаја о стручној оцени понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5.23. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: vtussracunovodstvo@gmail.com, факсом на број 016-242-536 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата и оверена од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Академија струковних студија Јужна Србија; јавна набавка ЈН 1.1.4/2020;.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

5.24. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.25. Објављивање обавештења

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

6. Образац понуде

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку мале вредности добара материјал за саобраћај-Гориво, редни број ЈН 1.1.4/2020 - добра

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса подиспоручиоца)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подиспоручилац (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подиспоручилац	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса подиспоручиоца)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подиспоручилац (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подиспоручилац	

4. УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ И РОКОВИ	
Укупна вредност (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна вредност (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: сукцесивно, зависи од потреба наручиоца.	
Место испоруке: Понуђач се обавезује да врши испоруку (продају) врста горива која су предмет јавне набавке на наведеним продајним местима (бензинским пумпама), а према списку продајних места који је достављен уз понуду.	
Начин и рок плаћања: авансно на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
Начин и износ аванске уплате: сукцесивно у износу од 80.000,00 динара са пдв-ом.	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Потпис одговорног лица М.П. _____	
Напомена: * Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1. а делови 2. и 3. остају непопуњени. ** У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу испоручиоца пред наручиоцем, односно податке о испоручиоцу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе испоручилаца, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе испоручилаца, односно број подиспоручиоца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде. *** Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подиспоручиоцу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подиспоручиоца, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подиспоручиоцима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%. **** Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подиспоручилац. ***** Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе испоручиоца подносилаца заједничке понуде. ***** Део 4. обрасца понуде који се тиче цене и рокова ОБАВЕЗНО СЕ ПОПУЊАВА И ОВЕРАВА	

* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Академија струковних студија Јужна Србија

Патизанска бој 7,

Лесковац

_____20____. године

Бр. _____

У Г О В О Р

Закључен дана _____20____. године у Лесковцу између:

1. _____ из _____, улица _____ бр. _____, кога заступа _____, ПИБ: _____, матични број: _____, жиро рачун број: _____ код _____ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ);

2. „Академија струковних студија Јужна Србија“ из Лесковца, Партизанска број 7, коју заступа вд. председник Академије др Душан Трајковић, проф., ПИБ: 111716406 Матични број: 17922645, жиро рачун број: _____ Управа за трезор (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео посупак јавне набавке мале вредности добара, редни број 1.1.4/2020 - добра, чији је предмет набавка Материјала за саобраћај-Гориво (за службена возила, трактор, косилице, тримере);
- да је Продавац доставио понуду број _____, од _____2019. године, заведену код наручиоца под бројем _____ од _____2019. године (попуњава наручилац) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____20____. године, закључује са Продавцем Уговор о купопродаји Материјала за саобраћај - Горива (за службена возила, трактор, косилице, тримере) и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Продавац ће уговорену обавезу реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подиспоручиоца или

2. самостално уз ангажовање следећих подиспоручиоца:

- _____ (назив подиспоручиоца), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности испоруке добара;
- _____ (назив подиспоручиоца), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих позиција добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности испоруке добара.

Преко наведених подиспоручиоца реализује се укупно _____% уговорене вредности испоруке добара.

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на послове изведене од стране подиспоручиоца, као да их је сам извео или

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности испоруке добара;
- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности испоруке добара;
- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверена испорука следећих добара _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности испоруке добара.

Продавац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 2.

Продавац одобрава купцу куповину горива на свим бензинским станицама на територији Републике Србије.

Члан 3.

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од _____% износи _____ динара, што чини укупан износ од _____ динара са ПДВ-ом, која је добијена на основу количина добара и јединичних цена из усвојене понуде Продавца број _____ од _____ 2019. године.

Члан 4.

Плаћање је авансно на рачун продавца број _____, који се води код _____ банке.

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да ће продавац фактурисање вршити на период од 30 дана и да ће уз фактуру бити приложен појединачни извештај са следећим подацима: број картице, регистарски број возила, бензинска станица на којој је коришћена услуга, датум, време, врста робе, количина, јединица мере, цена и износ.

Члан 6.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Уколико картица Купца остане без новчаних средстава, иста ће бити блокирана од стране продавца.

Члан 8.

Купац се обавезује да ће у року од три дана од пријема фактуре, доставити све примедбе које се односе на исту. По истеку овог рока накнадне примедбе се неће разматрати и сматраће се да је фактура у целости исправна.

Цена горива важи на дан испоруке и њене промене зависе искључиво од пословне политике продавца.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице за **повраћај авансног плаћања са ПДВ-ом**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, овереним захтевом банке за регистрацију менице и картон депонованих потписа.

Члан 10.

Продавац неће сносити одговорност за кашњење са испоруком горива, уколико је исто проузроковано вишом силом, несташницом у државним рафинеријама, пожаром, поплавом, штрајком.

Члан 11.

Купац добијањем картице преузима обавезу да исту савесно користи, а уколико дође до губитка исте дужан је да рефундира трошкове, по малопродајној цени у моменту израде, за издавање нове картице.

Члан 12.

Купац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико испоручено гориво не одговара стандардима предвиђеним Правилником о техничким и другим називима за течна горива;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 13.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 14.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора

Члан 15.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 16.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку број ЈН 1.1.4/2020 - добра и
- понуда продавца бр. _____ од _____ 2019. године.

Члан 17.

Сви евентуални спорови по овом Уговору решиће се споразумно између уговорних страна, а уколико то не буде могуће уговара се надлежност стварно надлежног суда.

Члан 18.

Уговор се закључује на 12 месеци.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

За ПРОДАВЦА

За НАРУЧИОЦА

** У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности добара материјал за саобаћај- Гориво , редни број ЈН 1.1.4/2020 - добра

Ред. бр.	Врста	Јед. мере	Оквирне кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Рабат у динарима по литру без ПДВ-а	Јединична цена без ПДВ-а са урачунатим рабато	Укупна вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а са урачунатим рабато	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде за оквирне количине са ПДВ-ом и урачунатим рабато
1.	Евро дизел	Лит.	2380							
2.	Безоловни БМБ 95	Лит.	1920							
3.	Ауто гас ТНГ	Лит.	200							
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ:							РСД			РСД

Потпис одговорног лица

* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Напомена: количине горива су оквирне и подложне променама у зависности од потреба Наручица.

Цене приказати са свим зависним трошковима

Исказани рабат вази током читавог периода на који је уговор закључен.

Упутство за попуњавање обрасца понуде:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 - уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 5 – уписати рабат изражен у динарима без ПДВ-а;
3. Под редним бројем 6 - уписати јединичну цену без ПДВ – а са урачунатим рабатов
4. Под редним бројем 7 – уписати укупну вредност понуде за оквирне количине без ПДВ-а са урачунатим рабатов
5. Под редним бројем 8 - уписати стопу ПДВ-а;
6. Под редним бројем 9 – писати износ ПДВ-а;
7. Под редним бројем 10 - уписату укупну вредност за оквирне количине са ПДВ-ом, са урачунатим рабатов

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности добара Материјал за саобаћај –Гориво, редни број ЈНМВ 1.1.4/2020- добра.

У складу са чланом 88. став 1. Закона понуђач _____
(навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.б.	Навести врсту трошкова (уколико их има)	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

НАПОМЕНА: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

датум: _____

место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку мале вредности добара Материјал за саобаћај-Гориво , редни број
ЈНМВ 1.1.4/2020 - добра.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____
_____, са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

место: _____

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

11. Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

за јавну набавку мале вредности добара Материјал за саобраћај- Гориво, редни број ЈНМВ 1.1.4/2020 добра.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____

место: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

М.П. _____

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку мале вредности добара Материјал за саобраћај- Гориво , редни број ЈНМВ 1.1.4/2020 - добра.

ИЗЈАВА

Као овлашћено лице за заступање понуђача _____ из _____ изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима из конкурсне документације за **јавну набавку добара материјал за саобраћај- Гориво , у поступку мале вредности, редни број ЈН 1.1.4/2020 - добра**, као и са свим изменама, допунама и додатним објашњењима која чине саставни део конкурсне документације и да их у целости и без резерве прихватамо.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свесни смо да давање нетачних и непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Обавезујем се да на захтев Комисије, у року од три дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима потврђујем веродостојност података датих у понуди.

датум: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

место: _____

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА У ПОТПУНОСТИ ИСПУЊАВА
ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

**за јавну набавку мале вредности добара Материјал за саобаћај- Гориво , редни број
ЈН 1.1.4/2020 - добра.**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач _____
_____ са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Као понуђач _____ из _____
изјављујем да у потпуности испуњавам обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1.
тачка 1-4, Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
поводом набавке мале вредности Материјал за саобаћај-Гориво, редни број ЈН 1.1.4/2020
– добра.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан
сам да давање нетачних података и непотпуних информација може довести до искључења
из овог поступка јавне набавке и моје моралне, материјалне и кривичне одговорности.

Обавезујем се да на захтев Комисије у року од пет дана од дана пријема захтева,
доставим тражене податке којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

датум: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

место: _____

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе
понуђача.*

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Образац изјаве понуђача

за јавну набавку мале вредности добара, Материјал за саобраћај- Гориво , редни број ЈН 1.1.4/2020 – добра.

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности

Материјал за саобраћај- Гориво, ЈН 1.1.4/2020 - добра за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини од 80.000,00 динара са ПДВ-ом.

датум: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

место: _____

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

15. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за повраћај авансног плаћања

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК: Академија струковних студија Јужна Србија, Лесковац, Партизанска 7
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко соло меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од 80.000,00 динара са ПДВ-ом, **за повраћај авансног плаћања, у висини примљеног аванса, а у случају да дужник не изврши уговорену обавезу у уговореном року.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 80.000,00 динара са ПДВ-ом и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста”, безусловно, неопозиво и без трошкова издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника са роком доспећа по виђењу, те да без трошкова и вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца **Академија струковних студија Јужна Србија, Лесковац, Партизанска 7**, у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца, број уговора _____ од _____ године и код Дужника под бројем _____ од _____ године.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају

да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења траје најмање до тренутка коначне потрошње авансних средстава са рачуна Дужника.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

датум: _____

место: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*