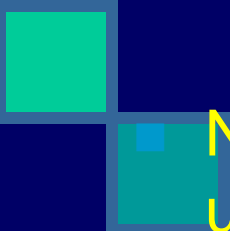





Pojam evidencije

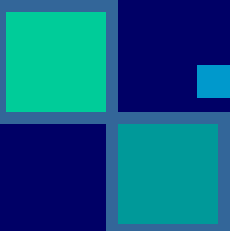

- 
- Nemogućnost ljudskog uma da upamti sve događaje uslovalo je pojavu evidencije. *Evidencija*, znači beleženje određenih događaja sa ciljem da se ne zaborave.
 - Kada je evidencija počela da se vodi sistematski i na metodološki tačan način, a u oblasti privrede poprimila je karakter *knjigovodstvene evidencije*.
- 

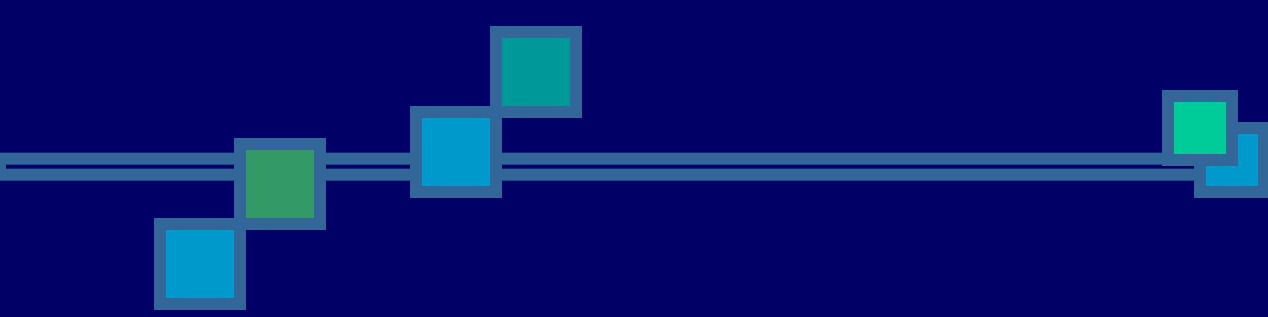
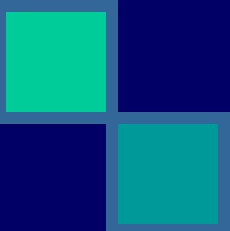

Prosto knjigovodstvo

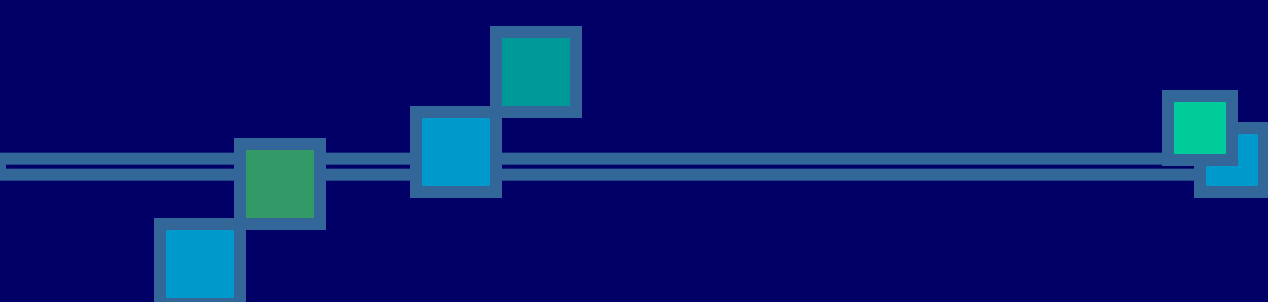
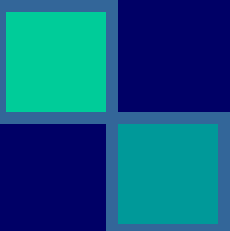

- Prosto knjigovodstvo predstavlja evidenciju o pojedinim delovima imovine preduzeća. Zbog ove činjenice u sistemu prostog knjigovodstva ne može se sastaviti bilans imovine samo na osnovu knjigovodstvene evidencije već je za tu svrhu potrebno izvršiti popis tj. Inventarisanje.



Inventarisanje (popis)

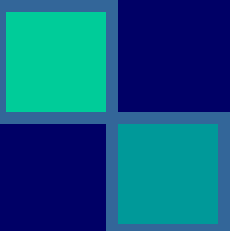

- 
- Inventarisanje je postupak utvrđivanja činjeničnog stanja imovine na određeni dan.
 - Cilj inventarisanja je da se utvrdi stvarno stanje sredstava i njihovih izvora u određenom trenutku i da se tako utvrđeno stanje uporedi sa knjigovodstvenim stanjem da bi se proverila tačnost knjigovodstvene evidencije.
- 

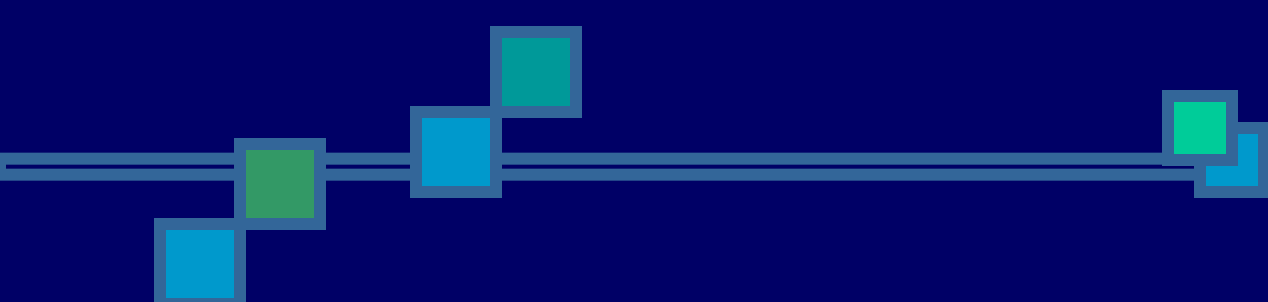
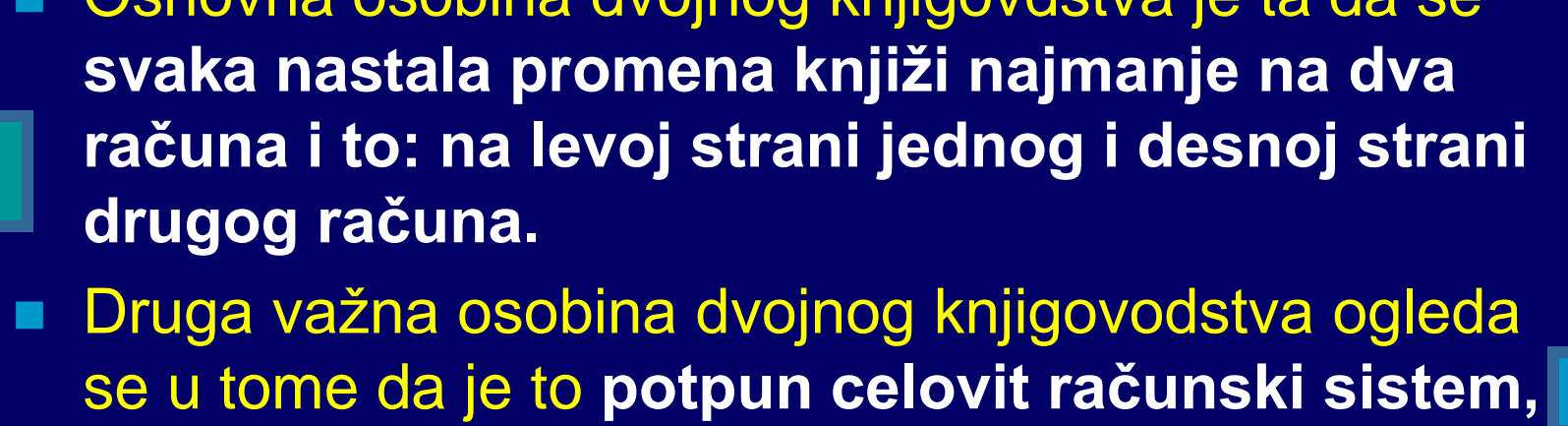
- 
- 
- 
- Prosto knjigovodstvo takođe ne vodi potpunu evidenciju o svim rashodima i prihodima, pa je zbog toga u ovom sistemu nemoguće utvrditi finansijski rezultat bez prethodno izvršenog popisa i to na početku i na kraju poslovne godine.

- 
- Ukoliko je imovina utvrđena popisom na kraju godine veća od imovine na početku poslovne godine ostvaren je *DOBITAK* tj. *POZITIVAN FINANSIJSKI REZULTAT*. U suprotnom slučaju *NEGATIVAN FINANSIJSKI REZULTAT* tj. *GUBITAK*.
 - **Knjiženje kod prostog knjigovodstva sprovodi se u principu samo na jednom računu.** Iako se ovo knjigovodstvo vremenom razvijalo i usavršavalo, ono je ostalo prosto i nepotpuno pre svega zbog toga što princip dvojnog knjiženja u njemu nije bio zastupljen, a bez toga ova evidencija nije mogla da se razvija u potpun i celovit sistem kakav je dvojno knjigovodstvo.
- 
- 



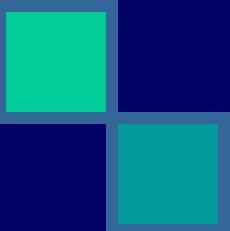

Dvojno knjigovodstvo

- Na tragove dvojnog knjigovodstva, kao i prostog, nalazimo u starom Egiptu, Grčkoj i Rimu. Na prve tragove dvojnog knjigovodstva nailazimo u XIII i XIV veku u gradovima Italije (Firence), međutim ne može se tačno odrediti datum kada je nastala primena dvojnog knjigovodstva u odnosu na prosto, jer je praktično nemoguće povući vremensku granicu između prostog i dvojnog knjigovodstva jer ova dva sistema evidencije uporedo egzistiraju do današnjih dana.
- 
- 

- 
- Osnovna osobina dvojnog knjigovodstva je ta da se svaka nastala promena knjiži najmanje na dva računa i to: na levoj strani jednog i desnoj strani drugog računa.
 - Druga važna osobina dvojnog knjigovodstva ogleda se u tome da je to **potpun celovit računski sistem**, koji vodi evidenciju o svim promenama na sredstvima i izvorima sredstava preduzeća i o svim rashodima i prihodima u toku obračunskog perioda tako da je moguće samo na osnovu ove evidencije, a bez popisa utvrditi finansijski rezultat.
- 




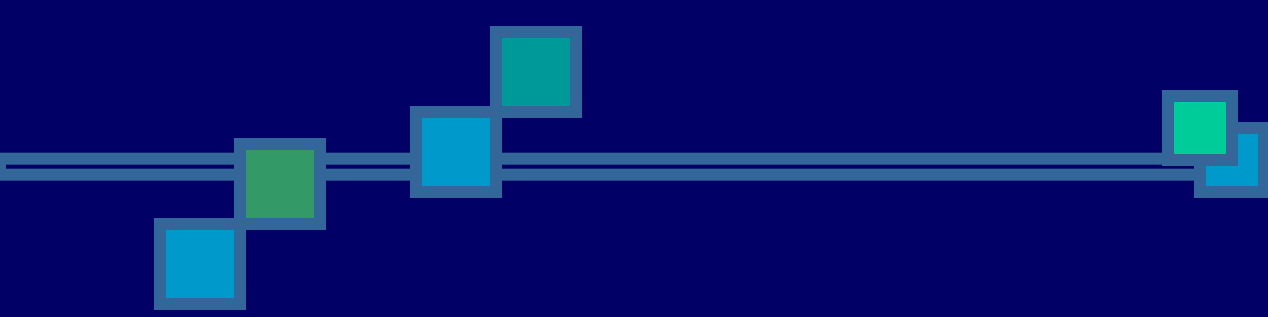
Knjigovodstvo i računovodstvo

- Naziv knjigovodstvo potiče iz srednjeg veka kada se knjigovodstvena evidencija vodila u povezanim knjigama, pa je ovaj naziv bio najpogodniji.
 - Danas se knjigovodstvena evidencija vodi na slobodnim listovima- karticama, računima pa se smatra da je naziv računovodstvo primerniji tj.adekvatniji.
- 
- 




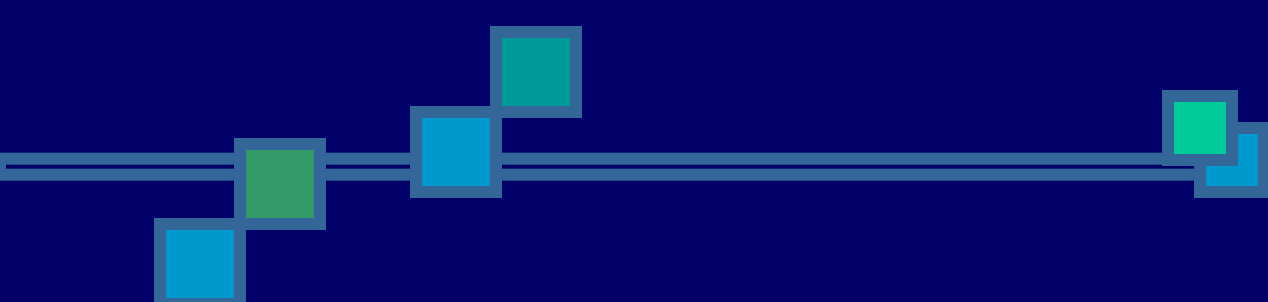
Definicija računovodstva

- Definicija Komiteta za terminologiju američkog Instituta javnih računovođa: Računovodstvo je nauka o beleženju i klasifikovanju poslovnih transakcija i događaja primarno finansijskog karaktera i veština sastavljanja značajnih izveštaja, analize i interpretiranja ovih transakcija i događaja i prenošenja rezultata licima koja moraju doneti odluku ili dati ocenu.
- 



■ Računovodstvo sada predstavlja jednu sistemsku celinu koja obuhvata:

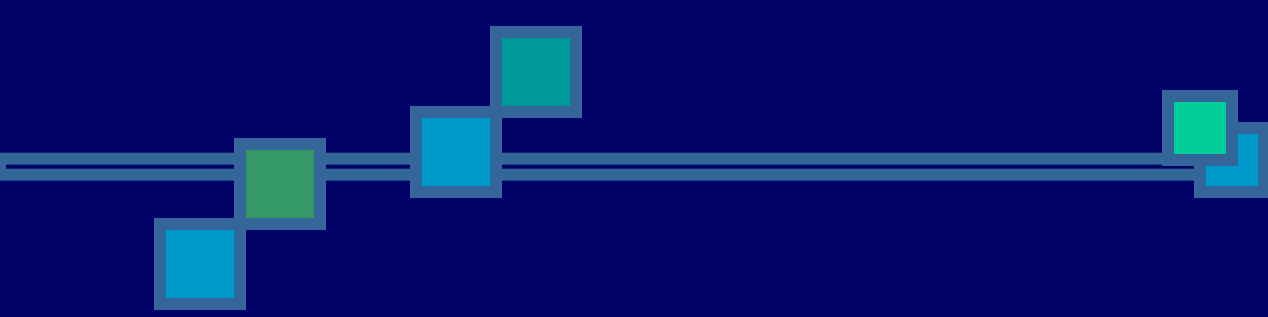
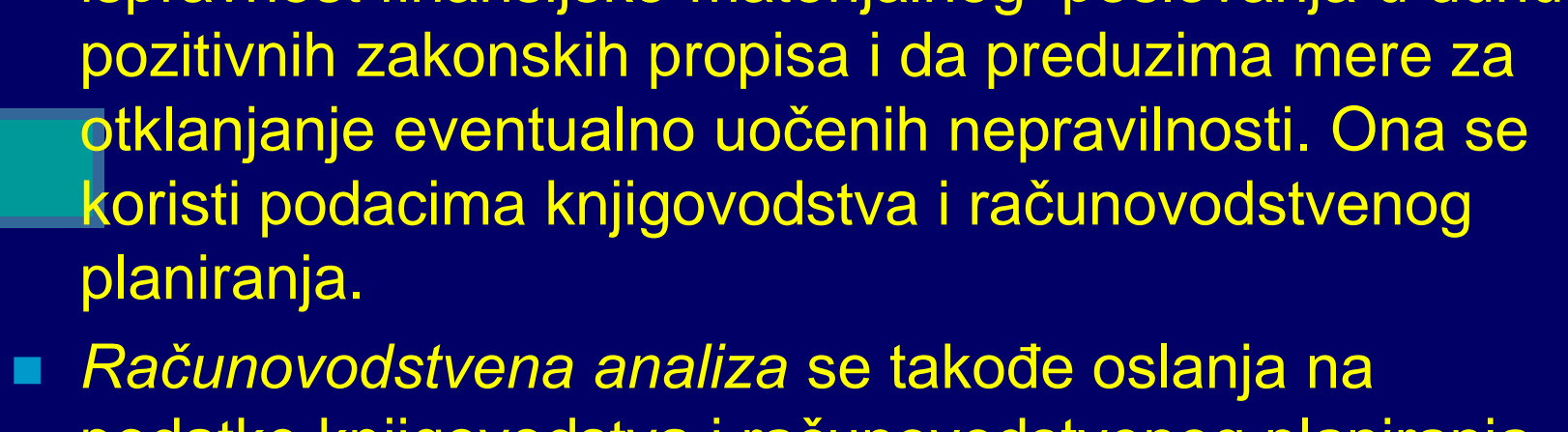
- - knjigovodstvo;
 - - računovodstveno planiranje;
 - - računovodstvenu kontrolu;
 - - računovodstvenu analizu;
 - - računovodstveno informisanje.
- 

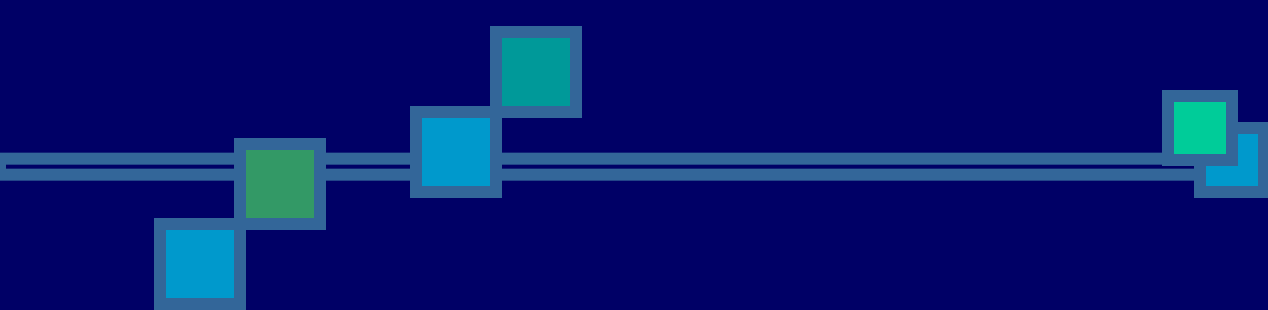
- 
- *Knjigovodstvo* predstavlja naučnu metodu koja hronološki i sistematski registruje nastale promene u imovini preduzeća, periodično sastavlja obračune i utvrđuje finansijski rezultat.

Računovodstveno planiranje se zasniva na knjigovodstvenoj evidenciji o ostvarenjima za prethodni period i na osnovu toga daje projekciju očekivanih promena u narednom periodu.

Računovodstveno planiranje sastavlja predračun i predviđa očekivani finansijski rezultat za naredni period.

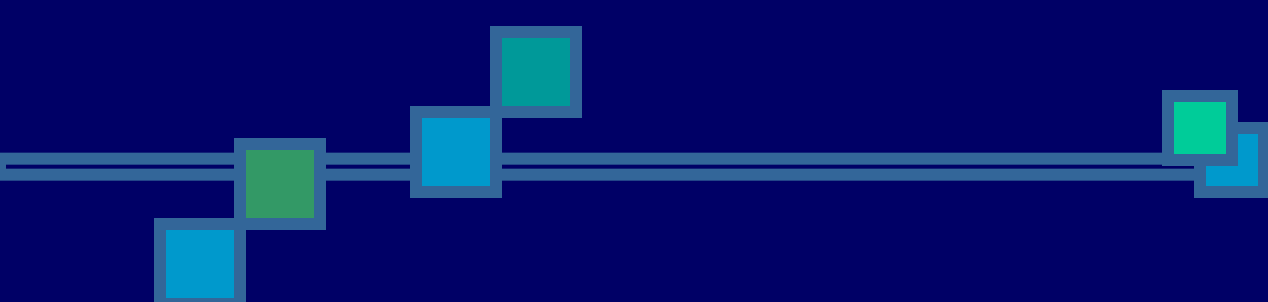
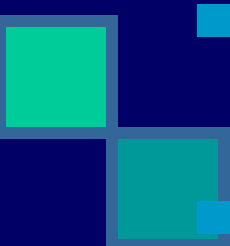



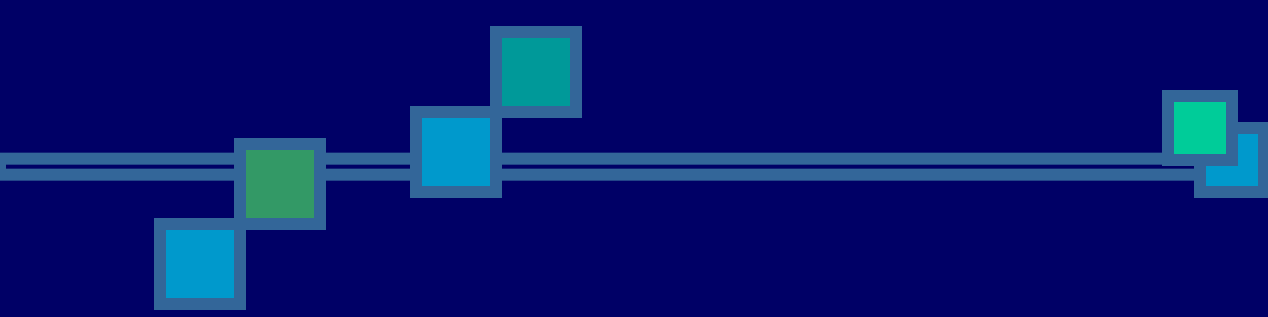
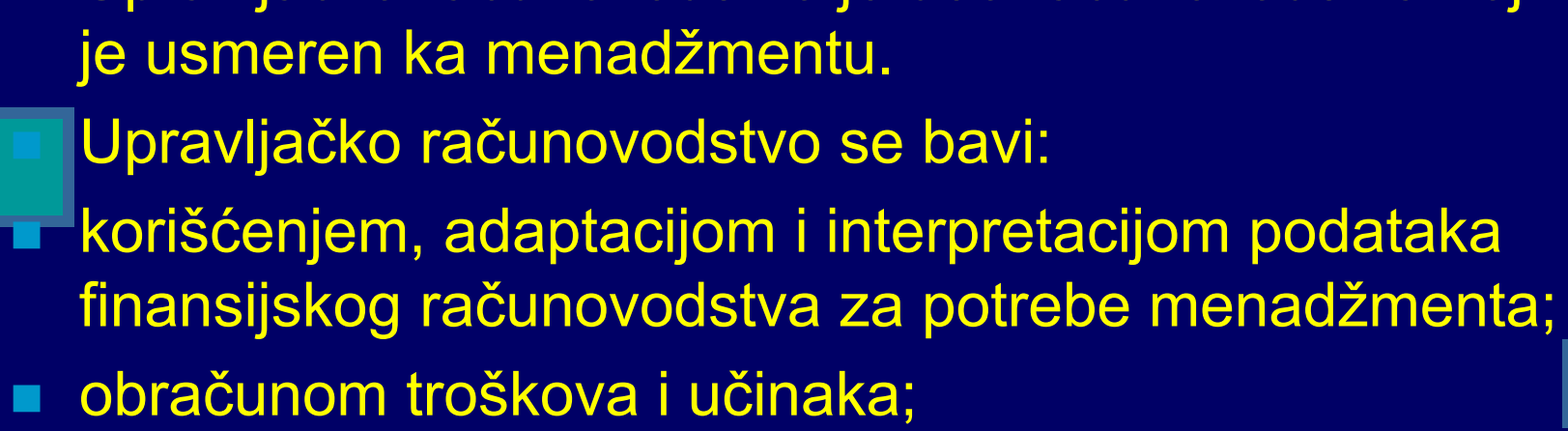
- 
- *Računovodstvena kontrola* ima zadatak da prati ispravnost finansijsko-materijalnog poslovanja u duhu pozitivnih zakonskih propisa i da preuzima mere za otklanjanje eventualno uočenih nepravilnosti. Ona se koristi podacima knjigovodstva i računovodstvenog planiranja.
 - *Računovodstvena analiza* se takođe oslanja na podatke knjigovodstva i računovodstvenog planiranja. Ona upoređuje knjigovodstvene obračune sa računovodstvenim predračunima tj. ostvareno sa planiranim, utvrđuje odstupanja, ispituje njihove uzroke i predlaže mere za ostvarenje boljih rezultata poslovanja.
- 



- *Računovodstveno informisanje* temelji se na podacima svih ostalih segmenata računovodstva na osnovu kojih stvara informacije neophodne menadžmentu preduzeća za donošenje poslovnih odluka.

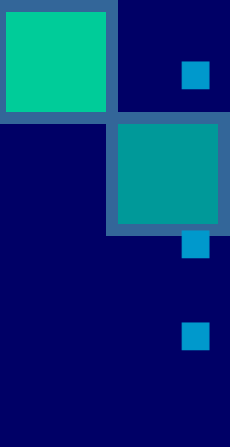



- 
- Sistem računovodstvenog informisanja čine finansijsko i upravljačko računovodstvo.
 - Finansijsko računovodstvo pruža sliku o imovinskom, finansijskom i prinosnom položaju preduzeća što je značajno za efikasno upravljanje i harmonizaciju ciljeva delova i celine. Eksterno je orijentisano.
- 
- 

- 
- Upravljačko računovodstvo je deo računovodstva koji je usmeren ka menadžmentu.
 - Upravljačko računovodstvo se bavi:
 - korišćenjem, adaptacijom i interpretacijom podataka finansijskog računovodstva za potrebe menadžmenta;
 - obračunom troškova i učinaka;
 - računovodstvenim planiranjem i računovodstvenom kontrolom ostvarenja planiranih vrednosti, računovodstvenom analizom troškova i koristi u funkciji donošenja pojedinačnih poslovnih odluka.
- 



Interno (troškovno) računovodstvo

- Obuhvata računovodstveno praćenje i proučavanje:
 - **elemenata poslovnog procesa od trenutaka kada su na raspolaganju;**
 - **troškova i učinaka u proizvodnom procesu;**
 - **finansijskog rezultata pojedinih sastavnih delova poslovnih procesa i organizacionih jedinica.**
 - Troškovno računovodstvo obuhvata knjigovodstvenu evidenciju, računovodstveno planiranje, nadzor i analizu troškova i to po vrstama, po mestima troškova ili po nosiocima troškova (gotovi proizvodi ili izvršene usluge).
- 
- 



PRIVREDNE OPERACIJE



Elementi preduzeća:

- Radni kolektiv
- Sredstva

Kod proizvodnih preduzeća : $N - R - P - R1 - N1$

Kod trgovinskih preduzeća: $N - R - N1$

Kod finansijskih organizacija (banaka): $N - K - N1$

(pri čemu je $N < N1$ za ostvarenu zaradu u toku
jednog reprodukcionog ciklusa)



ORGANIZACIJA RAČUNOVODSTVA KAO PROCESA

Računovodstveni podatak-izvesna neutralna činjenica

Npr. Realizacija proizvoda za tekuću godinu je 100.000 rsd.

Računvodstvena informacija- predmet je računovodstvene obrade, problemski je usmerena i orjentisana na donosioca odluke

Npr. Realizacija proizvoda za tekuću godinu je 100.000rsd,
Realizacija proizvoda u prethodnoj godini je 50.000 rsd.
Došlo je do povećanja realizacije za 100%

ORGANIZACIJA RAČUNOVODSTVA KAO PROCESA

Karakteristike računovodstvenih informacija:

- Istinite
- Relevantne tj. korisne za odlučivanje
- Pouzdane (realne, blagovremene, uporedive, neutralne)

ORGANIZACIJA RAČUNOVODSTVA KAO PROCESA

Računovodstvene informacije se prikazuju u okviru :

1. Finansijskih izveštaja:

- Bilans stanja
- Bilans uspeha
- Izveštaj o promenama na kapitalu
- Izveštaj o novčanim tokovima

2. Računovodstveni izveštaji koji dopunjuju finansijske sadrže dodatna objašnjenja i obrazloženja, kao i rezultate računovodstvene analize i računovodstvenog informisanja

OSNOVNI FINANSIJSKI IZVEŠTAJI

1. BILANS STANJA
2. BILANS USPEHA

BILANS STANJA

Bilans stanja predstavlja pregled celokupne imovine preduzeća na određeni dan.

Sastoji se od:

Aktive (leva strana) u kojoj se iskazuju sredstva tj. imovina preduzeća sa stanovišta pojava oblika;

Pasive (desna strana) u kojoj se iskazuju izvori sredstava tj imovina preduzeća sa stanovišta izvora finansiranja;

Bilans – Bilancio tj. vaga sa dva tasa koji su u ravnoteži

BILANS STANJA

Bilans – Bilancio tj. vaga sa dva tasa koji su u ravnoteži



$$\text{AKTIVA} = \text{PASIVA}$$

$$\text{SREDSTVA} = \text{IZVORI SREDSTAVA}$$

Imovina sa stanovišta pojava oblika = Imovina sa stanovišta izvora finan

FORME BILANSA STANJA:

1. Dvostrani račun (na levoj strani se prikazuje aktiva, a na desnoj pasiva)
2. Jednostrani račun (ispod aktive iskazuje se pasiva)

BILANS STANJA

Sredstva preduzeća možemo grupisati prema vršenju poslovne funkcije na poslovna i vanposlovna.

Poslovna sredstva se sastoje iz osnovnih i obrtnih sredstava

1. Osnovna sredstva su : Građevinski objekti, Oprema, Dugoročni finansijski plasmani
2. Obrtna sredstva su: Materijal, Nedovršena proizvodnja, Gotovi proizvodi, Potraživanja od kupaca, Tekući račun, Blagajna itd.

Vanposlovna sredstva nisu neposredno vezana za poslovni proces i najčešće se javljaju u vidu rezervi.

BILANS STANJA

IZVORI SREDSTAVA:

1. Sopstveni izvori sredstava kod kojih postoji obaveza vraćanja samo prema vlasniku tj. suvlasniku preduzeća. U sopstvene izvore spada:
 - Kapital (državni, akcijski, društveni, ulozi, udeli ortaka i sl.)
 - Rezerve (kapitalne rezerve, emisone premije, revalorizacione rezerve)
 - Neraspoređena dobit
2. Pozajmljeni izvori postoji obaveza vraćanja prema drugim subjektima tj. poveriocima, to su :
 - Dugoročne obaveze (Dugoročni krediti i sl.)
 - Kratkoročne obaveze (Kratkoročni krediti, Obaveze prema dobavljačima i sl.)

Red. broj	Pozicija	Na dan 31.12.2007	Na dan 31.12.2006.	Na dan 31.12.2005.
	1	2	3	4
AKTIVA				
A.	UP. NEUPL. KAPITAL		-	2,000
B.	STALNA SREDSTVA	105,159	97,612	-
1.	Avansi za nemat. sredstva	5,000		
2.	Zemljište	43,800	43,800	
3.	Oprema	14,373	10,235	
4.	Nekretnine i oprema u pripremi	11,531	9,246	
5.	Dugoročna razgraničenja	30,455	34,331	
C.	TEKUĆA SREDSTVA	43,122	40,790	11,000
1.	Zalihe		7	-
2.	Potraživanja od prodaje	28,381	18,730	11,000
3.	Druga kr. potraživanja	9,904	15,539	
4.	Novac i novčani ekvivalenti	4,837	6,514	
UKUPNA AKTIVA		148,281	138,402	13,000
PASIVA				
A.	KAPITAL	49,943	34,943	11,134
1.	Upisani osnovni kapital	2,000	2,000	2,000
2.	Akumulirana dobit	47,943	32,943	9,134
B.	DUGOROČNE OBAVEZE	88,287	94,631	-
1.	Dugoročne finansijske obaveze	88,287	94,632	-
C.	KRATKOROČNE OBAVEZE	10,051	8,827	1,866
1.	Obaveze prema dobavljačima	4,407	6,054	-
2.	Druge obaveze	5,644	2,773	1,866
UKUPNA PASIVA		148,281	138,402	13,000

BILANS STANJA

Klasifikacija bilansnih pozicija:

1. Princip likvidnosti

- Princip rastuće likvidnosti i opadajuće dospelosti
- Princip opadajuće likvidnosti i rastuće dospelosti

2. Princip funkcionalnosti

Princip likvidnosti

- U okviru principa rastuće likvidnosti i opadajuće dospelosti u aktivi, prvo iskazuju osnovna sredstva, pa potom obrtna - (zemljište, građevinski objekti, oprema, materijal, nedovršena proizvodnja, gotovi proizvodi, roba, blagajna, tekući račun), a u pasivi prvo sopstveni kapital, dugoročne i na kraju kratkoročne obaveze.
- U okviru principa opadajuće likvidnosti u aktivi se svrstavaju prvo najlikvidnija sredstva tj. sredstva kojima se najpre može izmiriti neka obaveza. Blagajna, tekući račun, potraživanja od kupaca, gotovi proizvodi i roba, nedovršena proizvodnja i poluproizvodi, materijal, osnovna sredstva u vidu opreme, mašina i zemljište, građevinski objekti. Po ovom principu u pasivi bilansa stanja iskazuju se najpre: obaveze koje treba izmiriti (obaveze prema dobavljačima, po kreditima i razne druge obaveze) a na kraju se iskazuje sopstveni kapital.

Princip funkcionalnosti

U okviru aktive se iskazuju: osnovna sredstva (zemljište, građevinski objekti, oprema), obrtna sredstva (novac, materijal, nedovršena proizvodnja, gotovi proizvodi, potraživanja). U pasivi iskazuje se prvo: kapital, a zatim obaveze

Bilans uspeha

$K < K'$ \longrightarrow Rashodi $<$ Prihoda \longrightarrow Dobitak

$K > K'$ \longrightarrow Rashodi $>$ Prihoda \longrightarrow Gubitak

Bilans uspeha pokazuje zarađivačku sposobnost preduzeća i predstavlja pregled svih rashoda i prihoda ostvarenih u obračunskom periodu. Takođe Bilans uspeha sadrži i rezultat poslovanja preduzeća koji se dobija kao razlika između rashoda i prihoda.

Postoje dve forme prikazivanja

1. Forma dvostranog računa
2. Forma jednostranog računa

Bilans uspeha preduzeća "X" za period 01.01. – 31.12.2013.god

1. Poslovni rashodi

2. Finansijski rashodi

3. Ostali rashodi

4. (Dobitak)

1. Poslovni prihodi

2. Finansijski prihodi

3. Ostali prihodi

4. (Gubitak)

Bilans uspeha preduzeća "X" za period 01.01. – 31.12.2013.god

- | |
|-------------------------------|
| 1. Poslovni prihodi |
| 2. Poslovni rashodi |
| 3. Poslovni dobitak (1-2) |
| 4. Finansijski prihodi |
| 5. Finansijski rashodi |
| 6. Gubitak finansiranja (4-5) |
| 7. Ostali prihodi |
| 8. Ostali rashodi |
| 9. Ostali rezultat (7-8) |
| 10. Ukupni prihodi (1+4+7) |
| 11. Ukupni rashodi (2+5+8) |
| 12. Dobitak (10-11) |

Popunjiva pravno lice - preduzetnik		
07210434 Maticni broj	34102 Sifra delatnosti	101206591 PIB
Popunjiva Narodna banka Srbije		
750 1 2 3 Vrsta posla	0 19	3 0 0 0 0 0 10 20 21 22 23 24 25 26

Naziv : FAP KORPORACIJA A.D. PRIBOJ

Sediste (mesto; ulica i broj) : RADNICKA BB

BILANS USPEHA
u periodu od 01. 01. do 31. 12. 2007. godine - u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	P O Z I C I J A	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuca godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	A. PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA				
	I. POSLOVNI PRIHODI (202+203+204-205+206)	201		1951471	1847426
60 i 61	1. Prihodi od prodaje	202		1413798	1334965
62	2. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203		20237	25428
630	3. Povecanje vrednosti zaliha ucinaka	204		485016	422053
631	4. Smanjenje vrednosti zaliha ucinaka	205			
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206		32420	64980
	II. POSLOVNI RASHODI (208 DO 212)	207		2128968	2033207
50	1. Nabavna vrednost prodate robe	208		214254	303077
51	2. Troškovi materijala	209		645798	520304
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi	210		889770	888152
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211		179153	184518
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212		199993	137156
	III. POSLOVNI DOBITAK (201-207)	213			
	IV. POSLOVNI GUBITAK (207-201)	214		177497	185781
66	V. FINANSIJSKI PRIHODI	215		83537	118094
56	VI. FINANSIJSKI RASHODI	216		84306	133766
67 i 68	VII. OSTALI PRIHODI	217		301060	302880
57 i 58	VIII. OSTALI RASHODI	218		127150	141917
	IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (213-214+ 215-216+217-218)	219			
	X. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (214-213- 215+216-217+218)	220		4356	40490
69 - 59	XI. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	221			
59 - 69	XII. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	222			
	B. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (219-220+221-222)	223			
	V. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (220-219+222-221)	224		4356	40490
	G. POREZ NA DOBITAK				
721	1. Poreski rashod perioda	225			
722	2. Odloženi poreski rashodi perioda	226			
722	3. Odloženi poreski prihodi perioda	227			

Primer sastavljanja Bilansa stanja

Stanje sredstava i izvora sredstava preduzeća X na početku poslovne 2013. godine je sledeće:

Građevinski objekti	200.000
Oprema	300.000
Materijal	10.000
Tekući račun	10.000
Blagajna	5.000
Nedovršena proizvodnja	20.000
Gotovi proizvodi	90.000
Kupci	70.000
Akcijski kapital	355.000
Dugoročni krediti	340.000
Dobavljači	10.000

Bilans stanja preduzeća "X" na dan 01.01.2013.

r.b.	Naziv računa	Predkolumna	Gl. kolona	r.b.	Predk.	Naziv računa	Gl. kolona
1.	Građ. objekti		200.000	1.		Akcijski kapital	355.000
2.	Oprema		300.000	2.		Dugoročni kredit	340.000
3.	Materijal		10.000	3.		Dobavljači	10.000
4.	Nedovršena proizvodnja		20.000				
5.	Gotovi proizvodi		90.000				
6.	Kupci		70.000				
7.	Tekući računa		10.000				
8.	Blagajna		5.000				
			705.000				705.000

OSNOVNE BILANSNE PROMENE

1. PROMENE KOJE UTIČU NA BILANS STANJA
2. PROMENE KOJE UTIČU NA BILANS USPEHA

PROMENE KOJE UTIČU NA BILANS STANJA

1. Promene koje dovode do **povećanja aktive** i **povećanja pasive**.

Npr. Nabavljen je materijal od dobavljača u vrednosti od 50.000 rsd.

Aktiva		Pasiva	
Materijal	(10.000)	Dobavljači	(10.000)
Materijal	60.000	Dobavljači	60.000
Aktiva +50.000		Pasiva + 50.000	

PROMENE KOJE UTIČU NA BILANS STANJA

2. Promene koje dovode do smanjenja aktive i smanjenja pasive.

Npr. Isplatili smo materijal dobavljaču sa tekućeg računa u iznosu od 8.000 rsd.

Aktiva	Pasiva
Tekući račun (10.000)	Dobavljači (10.000)
Tekući račun 2.000	Dobavljači 2.000
Aktiva – 8.000	Pasiva – 8.000

PROMENE KOJE UTIČU NA BILANS STANJA

3. Promene koje dovode do izmena u strukturi aktive

Npr. Okončana je proizvodnja gotovih proizvoda u vrednosti od 10.000 rsd.

Aktiva	Pasiva
Nedovršena proizvodnja (20.000) - 10.000	
Gotovi proizvodi (90.000) + 10.000	

PROMENE KOJE UTIČU NA BILANS STANJA

4. Promene koje dovode do izmena u strukturi pasive

Npr. Za isplatu obaveze prema dobavljačima u iznosu od 1.000 rsd. izdali smo ček br. 33

Aktiva	Pasiva
	Obaveze za date čekove 1.000
	Dobavljači (2.000)-1.000

Bilansne promene koje utiču na Bilans stanja i na Bilans uspeha

1. Promene koje dovode do **povećanja aktive** i nastanka prihoda
Npr. Za prodatu robu poslali smo fakturu kupcu na iznos od 10.000
rsd.

Bilans stanja	
Aktiva	Pasiva
Kupci (70.000) +10.000	

Bilans uspeha	
Rashodi	Prihodi
	1. Prihodi od prodaje robe 10.000

Bilansne promene koje utiču na Bilans stanja i na Bilans uspeha

2. Promene koje dovode do smanjenja aktive i nastanka rashoda
Npr. Popisom je utvrđen manjak materijala u iznosu od 1.000 rsd.

Bilans stanja	
Aktiva	Pasiva
Materijal (60.000)- 1000=59.000	

Bilans uspeha	
Rashodi	Prihodi
Manjak 1.000	

Bilansne promene koje utiču na Bilans stanja i na Bilans uspeha

3. Promene koje dovode do smanjenja pasive i nastanka prihoda

Npr. Dobavljač nas je naknadno obavestio da je odobrio popust za raniju nabavku u iznosu od 500 rsd.

Bilans stanja	
Aktiva	Pasiva
	Dobavljač
	$(1.000) - 500 = 500$

Bilans uspeha	
Rashodi	Prihodi
	Ostali prihodi
	500

Bilansne promene koje utiču na Bilans stanja i na Bilans uspeha

3. Promene koje dovode do povećanja pasive i nastanka rashoda

Npr. Odobravamo Dobavljaču 1.000 rsd zbog neizmirenih obaveza na vreme.

Bilans stanja	
Aktiva	Pasiva
	Dobavljač
	(500)+1.000=
	1.500

Bilans uspeha	
Rashodi	Prihodi
Ostali rashodi	
1.000	

Rasčlanjivanje računa

- **Princip homogenosti** se sastoji u tome da se na pojedinim računima knjiže samo promene koje se na te račune odnose.
- **Princip integralnosti** se sastoji u tome da se na pojedinim računima knjiže sve homogene knjigovodstvene promene iz razloga eliminisanja mogućnosti da neke promene koje se odnose na pojedine račune ne budu proknjižene.

Rasčlanjivanje računa

MATERIJAL

Stanje

0 kg

0 rsd

Nabavka 1.000 kg
*10 rsd/ kg

+ 1000 kg.

+ 10.000 rsd

Nabavka 2.000
kg*10 rsd/kg

+ 2.000 kg.

+ 20.000 rsd

Izdavanje 500 kg *10
rsd/kg

- 500 kg.

- 5.000 rsd.

Stanje = 2.500 kg tj. 25.000 rsd

Rasčlanjivanje računa

- **Knjigovodstveni račun je grafički instrument tačno određenog kvaliteta imovine na koji se sistematski i hronološki registruju homogene knjigovodstvene promene u merljivim jedinicama (vrednosno ili naturalno) i to tako da se pomoću njega u svako vreme može saznati početno stanje, promene u određenom vremenskom periodu i konačno stanje određenog kvaliteta imovine, a sve u cilju praćenja analize i planiranja ekonomske aktivnosti preduzeća.**

Oznake strana računa

Duguje	Potražuje
Ulaz	Izlaz
Primanje	Izdavanje
Levo	Desno
+	-

Rasčlanjivanje računa

1. Koji račun je u pitanju?
2. Kojoj grupi računa pripada (da bi se primenilo odgovarajuće pravilo za knjiženje)?
3. Da li je na računu došlo do povećanja ili smanjenja stanja?

Oblici računa

Stepenasti oblik računa

Ulagač NN

Datum	Opis	Znak	Iznos
01.08	Uloženo	P	1.000
	Uloženo	P	1.000
	Stanje	P	2.500
04.08.	Podignuto	D	800
10.08.	Stanje	P	1.000

Oblici računa

Knjigovodstveni račun po foliji

Kupac NN

Datum	Opis	Iznos	Datum	Opis	Iznos
01.01.	Početno stanje	15.000	06.01.	Izvod 333	13.000
06.01.	Faktura 111	8.000	13.01	Izvod 354	2.000
07.01.	Faktura 121	9.000			
15.01.	Faktura 133	10.000			

Oblici računa

Knjigovodstveni račun pagini

Kupac NN

Datum	Opis	Duguje	Potražuje
01.09.	Početno stanje	1.000 rsd	
08.09.	Izvod 15		500 rsd
12.09.	Faktura 59	800 rsd	
25.09.	Izvod 36		800 rsd
27.08.	Faktura 67	2.000 rsd	

Oblici računa

Kombinovani oblik računa
Kupac NN

Datum	Opis	Duguje	Potražuje	Stanje
2010.	Početno stanje	10.000		
05.01.	Faktura 011	50.000		60.000
08.01.	Izvod 33		30.000	30.000
12.01.	Faktura 023	40.000		70.000