

UPUTSTVA ZA PISANJE AKADEMSKIH MEJLOVA – OBRAĆANJE PROFESORU

- Molimo vas da mejlove šaljete sa individualnih adresa – profesori nisu dužni da odgovaraju na anonimne mejlove sa zajedničke imejl adrese;
- Molimo vas da imejl adrese imaju pristojne nazive (npr. jovanjovanovic@, petrovic011@, nikako cicamica@, miximixi@);
- U predmetu mejla („*subject*“) upišite sažeti opis poruke. Prihvatljivo je mejl nasloviti s *pitanje* ili *molba*, s tim što je potrebno dodati na koji se predmet pitanje ili molba odnosi (npr. *Pitanje – Opšti kurs fizičke hemije 2*);
- Mejl započnite s „Poštovani profesore/profesorka *prezime*,“;
- Poruka treba da bude kratka i jasna, a ton ljubazan. Paziti na pravopis i gramatiku;
- Mejl završiti sa „Srdačan pozdrav,“, „Srdačno,“, „S poštovanjem,“ ili „Unapred zahvalan/zahvalna,“
- U narednom redu potrebno je napisati vaše ime i prezime. Ispod toga možete napisati i naziv Odseka i Studijskog programa koji studirate, jer se dešava da profesori predaju na više njih.
- Ne preporučuje se korišćenje specijalnih fontova već uobičajenih tipa Times New Roman, Arial, Georgia i Verdana. Preporučena veličina fonta je 10-12. Ne koristiti velika slova za čitave rečenice.
- U ovom tipu komunikacije nemojte koristiti emotikone (npr. ☺ i sl.);
- Persirajte profesoru;
- U tekstu poruke obavezno naznačiti ukoliko mejl ima priloge (*U prilogu se nalazi seminarski rad iz predmeta Opšti kurs fizičke hemije 1*). Pažljivo odaberite naziv priloga (npr. *Marko Markovic – seminarski rad iz predmeta Opšti kurs fizičke hemije 1*);
- Mejl obavezno pročitati najmanje jednom pre slanja;
- Mejlove šaljite na adrese profesora koje su istaknute na sajtu Akademije / Odseka, budući da su to njihove službene adrese;
- Profesor nije u obavezi da vam odgovori na mail:
 - ukoliko ton i registar vašeg pisma nije akademski i napisan s poštovanjem;
 - ukoliko tražite informacije koje su već istaknute na sajtu Akademije / Odseka;
 - ukoliko pitate kada će biti objavljeni rezultati ispita, a nije prošao predviđeni rok od održavanja ispita;
 - ukoliko tražite da vam profesor doda određeni broj poena bez odgovarajućeg osnova za to;
 - ukoliko tražite naknadne rokove za polaganje, odobrenje za naknadno pisanje domaćih zadataka i bodovanje drugih aktivnosti nakon što su istekli propisani rokovi, kao i druge izuzetke od Statuta Akademije.